

Overeenkomst van opdracht

De ondergetekenden:

1. De Stichting Promotie Winkelstad Roosendaal, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 20146422 en gevestigd te 4724 CW Wouw aan de Landeweel 4, te dezen vertegenwoordigd door de heer J.C.J. van Pul,

hierna te noemen: **Opdrachtgever**

2. De eenmanszaak JOLSA Consultancy, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 50606867, en gevestigd te 4708 KS Roosendaal aan de Thorbeckelaan 146, te dezen vertegenwoordigd door de heer O.N.P.M. Posthumus,

hierna te noemen: **Opdrachtnemer**

Overwegende dat:

- A. Opdrachtgever de bevordering van de activiteiten en bedrijvigheid van de binnenstad van Roosendaal in de breedste zin voorstaat;
- B. Opdrachtgever hiertoe een plan van aanpak heeft opgesteld genaamd "Op weg naar centrummanagement";
- C. Opdrachtnemer bereid is deze opdracht aan te nemen;
- D. Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
- E. Partijen uitdrukkelijk niet beogen een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW. Er is ook feitelijk geen sprake van een arbeidsovereenkomst nu er onder meer geen sprake is van een gezagsverhouding, persoonlijke arbeid niet is vereist en er geen uitbetaling van honorarium plaatsvindt wanneer de werkzaamheden niet worden verricht;
- F. Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
- G. Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

Partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1 Opdracht en taken

1. Opdrachtnemer verricht werkzaamheden in de hoedanigheid van private binnenstadsmanager die bestaan uit het doen van onderzoek naar de ondernemerswensen voor de binnenstad van Roosendaal, het creëren van draagvlak voor een actieve ontwikkeling van de binnenstad van Roosendaal en de fondsvorming die daarvoor benodigd is. Meer in het bijzonder zal opdrachtnemer de navolgende werkzaamheden voor opdrachtgever verrichten:
 - Bevorderen van de uitvoering van het plan van aanpak voor de binnenstad “Op weg naar centrummanagement”. Opdrachtnemer verklaart een afschrift te hebben ontvangen van vorengenoemd plan van aanpak, alsmede van de samenwerkingsovereenkomst binnenstadsmanagement Roosendaal;
 - Het opstellen van een implementatieplan, waarbij op grond van onderzoek conclusies worden getrokken met betrekking tot het fysieke en functionele samenwerkingsgebied voor de binnenstad.
2. De opdrachtnemer zal zich tot het Dagelijks Bestuur van Binnenstadsvereniging Collectief Roosendaal wenden voor het periodieke uitbrengen van een voortgangsrapportage ter zake van de uitvoering van haar opdracht, zoals bedoeld in artikel 2 lid 4. Binnen het Dagelijks Bestuur van Binnenstadsvereniging Collectief Roosendaal is de voorzitter voor de opdrachtnemer de direct aan te spreken persoon. Opdrachtnemer is ten aanzien van het resultaat van zijn opdracht verantwoordelijk verschuldigd aan het bestuur van Collectief Roosendaal.
3. Opdrachtnemer alsmede de door de Gemeente Roosendaal aangestelde Citymanager, regelen onderling de afstemming van hun werkzaamheden ter zake het resultaat van de opdracht, welke gang van zaken tenminste twee maal per jaar zal worden geëvalueerd door het Dagelijks Bestuur van Binnenstadsvereniging Collectief Roosendaal.

Artikel 2 Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden gedurende gemiddeld 20 uur per week.
2. Voor de feitelijke uitvoering van voormelde opdracht wordt door Opdrachtnemer ingezet de heer O.N.P.M. Posthumus.
3. Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in en verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toelichting of leiding van Opdrachtgever. Een en ander laat onverlet dat Opdrachtgever Opdrachtnemer aanwijzingen als bedoeld in artikel 7:402 BW kan geven en dat Opdrachtnemer gehouden is gevolg te geven aan een aanwijzing betreffende het resultaat van de opdracht. Opdrachtnemer stelt zijn werkdagen en werktijden naar eigen inzicht vast.
4. Het is partijen bekend dat ten tijde van het tekenen van deze overeenkomst van opdracht er geen duidelijkheid bestaat over de toekomstige structuur van het

Binnenstadsmanagement. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever maandelijks op de hoogte te houden van de voortgang van zijn werkzaamheden ter uitvoering van de opdracht.

5. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
6. Opdrachtnemer verplicht zich de werkzaamheden naar beste weten en kunnen te zullen uitvoeren. Opdrachtnemer zal zich als goed Opdrachtnemer gedragen en de werkzaamheden overeenkomstig de wet en het maatschappelijk gebruik uitvoeren.

Artikel 3 Andere opdrachtgevers

1. Opdrachtgever verklaart zich er mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht voor zover dit niet ten koste gaat c.q. kan gaan van de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever en voor zover een en ander geen nadelige invloed kan hebben c.q. heeft op (de belangen van) Opdrachtgever.

Artikel 4 Nakoming en vervanging

1. Indien op enig moment de Opdrachtnemer voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.
2. De heer O.N.P.M. Posthumus is het aanspreekpunt en het gezicht voor de binnenstad. Hij dient de werkzaamheden dan ook in beginsel persoonlijk te verrichten. Desondanks staat het Opdrachtnemer vrij zich bij de werkzaamheden te laten vervangen door een vervanger indien Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover schriftelijk op voorhand in kennis heeft gesteld en mits de vervanger beschikt over dezelfde kwaliteiten en vaardigheden en ervaring als de heer O.N.P.M. Posthumus, en over een verklaring omtrent goed gedrag alsmede woonachtig is in de gemeente Roosendaal. Indien niet (volledig) wordt voldaan aan voornoemde objectieve criteria, heeft Opdrachtgever het recht de vervanger te weigeren.
3. Opdrachtnemer blijft tegenover opdrachtgever aansprakelijk voor het overeengekomen resultaat alsof hij de desbetreffende werkzaamheden zelf heeft verricht.

Artikel 5 Duur van overeenkomst

1. Deze overeenkomst van opdracht vangt aan op 1 januari 2017 en wordt aangegaan voor de duur van een (1) jaar. De overeenkomst van opdracht eindigt derhalve van rechtswege op 1 januari 2018.

Artikel 6 Honorarium, facturering en betaling

1. Opdrachtgever is aan opdrachtnemer een honorarium verschuldigd van € [uurtarief xx,xx] exclusief BTW per uur met een maximum budget aan honorarium van € [max. honorarium xx.xxx,xx] voor de in deze overeenkomst omschreven werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever maandelijks factureren op basis van de daadwerkelijk gemaakte uren. Bij het maandelijks overleg bedoeld in artikel 2 lid 4 zal Opdrachtnemer tevens een toelichting op de bestede uren dienen te geven.

Indien de daadwerkelijk bestede tijd lager is dan waarvan wordt uitgegaan, zal de vergoeding dienovereenkomstig worden verlaagd. Eventueel meer gewerkte uren komen, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke instemming vooraf van Opdrachtgever, niet voor vergoeding in aanmerking. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten.

3. Er is uitdrukkelijk geen sprake van een loonbetalingsverplichting door Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer nu partijen uitdrukkelijk geen arbeidsovereenkomst beogen.
4. De in het kader van de opdracht door Opdrachtnemer gemaakte onkosten worden afzonderlijk en gespecificeerd in rekening gebracht op basis van de werkelijke kosten. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever maandelijks een gespecificeerde factuur zenden ter zake honorarium en onkosten. Daarnaast zal Opdrachtgever ten behoeve van de vervulling van de opdracht aan Opdrachtnemer ter beschikking stellen kantoorruimte met de nodige faciliteiten.
5. Opdrachtgever is de managementvergoeding als bedoeld in lid 1 van dit artikel niet verschuldigd als de werkzaamheden zoals omschreven in onderhavige managementovereenkomst, om welke reden dan ook – ziekte en vakantie daaronder begrepen – niet zijn verricht. Het honorarium zal naar rato van de gewerkte dagen per maand worden aangepast.

Artikel 7 Beëindiging overeenkomst

1. Deze overeenkomst van opdracht kan door ieder der partijen te allen tijde worden beëindigd door schriftelijke opzegging tegen de laatste dag van enige kalendermaand – per aangetekend schrijven – aan de wederpartij met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden.
2. Deze overeenkomst van opdracht zal met onmiddellijke ingang – zonder inachtneming van de opzegtermijn als bedoeld in lid 1 van dit artikel – en zonder dat daarvoor enige opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst zal zijn vereist, ontbonden zijn:
 - a). Indien de andere partij haar onderneming liquideert, failliet wordt verklaard dan wel een faillissement aanvraagt of wordt aangevraagd, surseance van betaling aanvraagt of verkrijgt, een regeling met al haar crediteuren treft of wordt ontbonden;
 - b). Indien Opdrachtnemer in de persoon van de heer O.N.P.M. Posthumus komt te overlijden;
 - c). Indien een van de partijen een of meer van haar uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt. In gevallen waarin een juiste nakoming nog mogelijk is binnen een redelijke door de wederpartij gestelde termijn, zal de andere partij haar eerst schriftelijk in gebreke stellen en een redelijke termijn stellen om de verplichtingen alsnog (behoorlijk) na te komen;
 - d). Indien er sprake is van arbeidsongeschiktheid van Opdrachtnemer in de persoon van de heer O.N.P.M. Posthumus langer dan 31 dagen en geen (partiële) vervanging kan worden geregeld conform artikel 4 lid 2 van deze overeenkomst.

Artikel 8 Vrijwaring van premies en loonheffing

1. Opdrachtgever zal over de in het kader van deze overeenkomst verschuldigde honoraria geen loonheffing en premies werknemersverzekeringen inhouden en afdragen.
2. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en zal Opdrachtgever volledig schadeloos stellen voor alle vorderingen van de fiscale autoriteiten ter zake loonheffingen (loonbelastingen en/of premie volksverzekeringen) in verband met of voortvloeiende uit het standpunt van genoemde autoriteiten dat de rechtsbetrekking tussen de door Opdrachtnemer ingeschakelde derde en Opdrachtgever voor fiscale respectievelijk sociale verzekeringsdoeleinden als een (fictieve) dienstbetrekking heeft te gelden.

Artikel 9 Aansprakelijkheid/ schade

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden wordt toegebracht aan Opdrachtgever of aan Opdrachtgever gelieerde ondernemingen of aan derden bij de uitvoering van de werkzaamheden van deze overeenkomst. Opdrachtnemer is eveneens aansprakelijk voor alle schade van Opdrachtgever die het gevolg is van het feit dat Opdrachtnemer zijn verplichtingen in verband met de overeenkomst niet of niet voldoende is nagekomen.
2. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor en Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren tegen elke vordering of eis die tegen de Opdrachtgever mocht worden ingesteld. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit de uitvoering door Opdrachtnemer dan wel door de vervanger van Opdrachtnemer van de werkzaamheden van deze overeenkomst.

Artikel 10 Verzekeringen

1. Opdrachtnemer dient desgewenst zelf zorg te dragen voor verzekering van het risico van ziekte/ arbeidsongeschiktheid en eventuele overige verzekeringen, voor zover gebruikelijk in de branche. Opdrachtnemer verklaart in elk geval een beroeps- en/ of aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten die in voldoende mate dekking biedt tegen schade, die kan ontstaan bij of als gevolg van de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.

Artikel 11 Geheimhouding

1. Opdrachtgever is verplicht, wel gedurende de looptijd van deze overeenkomst als na beëindiging daarvan, strikte geheimhouding te betrachten omtrent alle aangelegenheden van Opdrachtgever en aan Opdrachtgever gelieerde ondernemingen waarvan het vertrouwelijke karakter geacht kan worden bij Opdrachtnemer bekend te zijn. Bij overtreding van het in dit artikel opgenomen verbod is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een dadelijk opeisbare verschuldigd van € 5.000,- per overtreding en van € 500,- voor iedere dag dat Opdrachtnemer in overtreding is, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel 12 Geschillen en wijzigingen

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit zullen aan de bevoegde rechter in Nederland worden voorgelegd.
2. Wijzigingen en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

Overeengekomen in januari 2017 en in tweevoud ondertekend op 15 maart 2017 te Roosendaal

**Opdrachtgever
Stichting Promotie Winkelstad Roosendaal**

**opdrachtnemer
JOLSA Consultancy**

**J.C.J van Pul
Voorzitter**

O.N.P.M. Posthumus

**A.J.M. van de Laar
Secretaris**

**J.C.M. Coppens
Penningmeester**